

Pabianice, 04 październik 2023 r.

Zamawiający:  
Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Jana Lorentowicza  
NIP 731-11-40-379, REGON 470930835  
95-200 Pabianice, ul. św. Jana 10

**Wykonawcy**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza zaprasza do złożenia oferty na prowadzenie obsługi bankowej w latach 2024-2027.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się wykonawca który:

- a) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997. Prawo bankowe (tj. z 2017r. poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy Prawo bankowe,
- b) posiada zdolność do prowadzenia transakcji dewizowych,
- c) ma doświadczenie w obsłudze elektronicznej bankowości i oferuje gotowość jej wdrożenia,

**Sposób dokonywania oceny ich spełniania:**

złożenie przez Wykonawcę oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiących Załącznik Nr 2 do formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- a) termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2024 do dnia 31.12.2027 (48 miesięcy),
- b) terminy i warunki płatności miesięczne (w zależności od ilości wykorzystanych usług oraz wartości zrealizowanych transakcji).

4. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

- w 100% zaoferowana cena.

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

Ogólna cena oferty będzie różnicą pomiędzy sumą kosztów obsługi rachunków oraz innych kosztów określonych w ofercie, a sumą przychodów z oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach.

5. Składanie ofert:

Oferty proszę przekazać do dnia **17 listopada 2023 r. do godziny 12<sup>00</sup>** na druku załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2 wraz z załącznikami).

- drogą elektroniczną na adres: [biblioteka@mbppab.pl](mailto:biblioteka@mbppab.pl) lub BibliotekaPabianice/skrytka ESP – skrzynka podawcza,
- osobiście na adres, ul. św. Jana 10, 95-200 Pabianice.

6. Zamawiający odrzuci ofertę:

- która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;
- jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
- gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7. Informacje dodatkowe:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- Informacje o wyniku postępowania zostaną przekazane na adres e-mail podany przez Państwa w ofercie.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia).
- Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Dyrektor P. Marzena Litman tel. 42 215 50 31.

.....  
(podpis kierownika jednostki/pracownika odpowiedzialnego za  
zamówienia publiczne)

Załączniki do niniejszego zapytania:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy.