

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP <u>7 3 1 1 1 4 0 3 7 9</u>	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS _____	Numer referencyjny dokumentu: 0e3a7d61a70d4d33b952a3beb25b2269
--	---	---

Sprawozdanie finansowe jednostki innej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		30-03-2022	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2021	Data do	31-12-2021
Jednostka danych liczbowych			
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. JANA LORENTOWICZA			
Siedziba podmiotu			
Województwo	ŁÓDZKIE	Powiat	PABIANICKI
Gmina	PABIANICE	Miejscowość	PABIANICE
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	PABIANICE	Gmina	PABIANICE
Ulica	ŚW. JANA	Nr domu	10
		Nr lokalu	
Miejscowość	PABIANICE	Kod pocztowy	95-200
		Poczta	PABIANICE
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	
Podstawowy przedmiot działalności jednostki			
Numer PKD 9 1 0 1 A DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK			

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2021 data do 31-12-2021

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

- sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
 sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

tak nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności) nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek (*opcjonalnie*)

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Stosowane metody wyceny: na dzień 31.12.2021 r. aktywa i pasywa wyceniono: środki trwałe - według wartości netto tj. przy uwzględnieniu dotychczasowego umorzenia, należności i zobowiązania - w kwocie wymaganej zapłaty, środki pieniężne - według wartości nominalnej. W Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza prowadzony jest porównawczy rachunek kosztów. Odpisy amortyzacyjne w 2021 roku dokonywane były zgodnie z planem amortyzacji metodą liniową, za pomocą stawek podatkowych. Podstawą dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych jest plan amortyzacji zatwierdzony przez dyrektora instytucji. Wyjątek stanowią środki zakupione z dotacji celowej, są umarżane w momencie zakupu z uwagi na rozliczanie dotacji z chwilą poniesienia wydatku. Są to środki trwałe których wartość nie przekracza 10.000,00 zł.

Ustalenia wyniku finansowego

Koszty w układzie rodzajowym w rachunku zysków i strat zapisano w wariancie porównawczym. Rozliczenie wyniku finansowego przebiega następująco:	
dotacja podmiotowa z UM	1.500.000,00
dotacja celowa z BN	16.650,00
dochody własne	36.368,05
dary księgozbioru	8.221,00
przychody ze sprzedaży	62,80
przychody finansowe	177,51
dary na zakup nowości	11.480,70
Razem przychody	1.572.960,06
Koszty wykazane w rachunku zysków i strat wynoszą:	
koszty działalności	1.628.390,88
koszty amortyzacji	73.699,56
Razem koszty z amortyzacją	1.702.090,44
wynik finansowy strata	(-) 129.130,38

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. Jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania finansowego. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jana Lorentowicza w Pabianicach w niezmnieszonej istotnie zakresie przez okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, bez postawienia jednostki w stan likwidacji. Nie istnieją znane jednostce, okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności w następnym roku.

Sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach, ul. Św. Jana 10 obejmuje:

- informacje dodatkową sporządzoną za okres 01.01.2021-31.12.2021
- bilans sporządzony na dzień 31.12.2021,
- rachunek zysków i strat na dzień 31.12.2021.

Pozostałe (opcjonalnie)

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2021

jednostka obliczeniowa:zł.....

	AKTYWA	Stan na dzień kończący			PASYWA	Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2021	rok poprzedni 2020			rok bieżący 2021	rok poprzedni 2020
A	Aktywa trwałe	0,00	499,00	A	Kapitał (fundusz) własny	32 324,57	161 454,95
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	17 946,76	17 946,76
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
2	Wartość firmy				– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne						
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne						
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	499,00	III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
1	Środki trwałe	0,00	499,00		– z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	143 508,19	92 382,43
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	143 508,19	92 382,43
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	499,00		– na udziały (akcje) własne		
d)	środki transportu						
e)	inne środki trwałe						
2	Środki trwałe w budowie			V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie						
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00				
1	Od jednostek powiązanych						
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale						
3	Od pozostałych jednostek						
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	VI	Zysk (strata) netto	-129 130,38	51 125,76
1	Nieruchomości			VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		

2	Wartości niematerialne i prawne			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24 704,28	21 624,19
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
	– udziały lub akcje			2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe				– długoterminowa		
	– udzielone pożyczki				– krótkoterminowa		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– długoterminowe		
	– udziały lub akcje				– krótkoterminowe		
	– inne papiery wartościowe			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki			1	Wobec jednostek powiązanych		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	– udziały lub akcje			a)	kredyty i pożyczki		
	– inne papiery wartościowe			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– udzielone pożyczki			c)	inne zobowiązania finansowe		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			d)	zobowiązania wekslowe		
4	Inne inwestycje długoterminowe			e)	inne		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	24 704,28	21 125,29
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	57 028,85	182 580,14		– do 12 miesięcy		
I	Zapasy	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
1	Materiały			b)	inne		
2	Półprodukty i produkty w toku			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
3	Produkty gotowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Towary				– do 12 miesięcy		
5	Zaliczki na dostawy i usługi				– powyżej 12 miesięcy		
II	Należności krótkoterminowe	5 033,40	11 261,75	b)	inne		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	2 972,80	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	1 316,56	1 404,04
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	2 972,80	a)	kredyty i pożyczki		
	– do 12 miesięcy	0,00	2 972,80	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– powyżej 12 miesięcy			c)	inne zobowiązania finansowe		
b)	inne			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	88,78
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	88,78

a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
	– do 12 miesięcy			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
	– powyżej 12 miesięcy			f)	zobowiązania wekslowe		
b)	inne			g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
3	Należności od pozostałych jednostek	5 033,40	8 288,95	h)	z tytułu wynagrodzeń		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	i)	inne	1 316,56	1 315,26
	– do 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne	23 387,72	19 721,25
	– powyżej 12 miesięcy			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	498,90
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych			1	Ujemna wartość firmy		
c)	inne	5 033,40	8 288,95	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	498,90
d)	dochodzone na drodze sądowej				– długoterminowe		
III	Inwestycje krótkoterminowe	47 042,98	169 369,46		– krótkoterminowe	0,00	498,90
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	47 042,98	169 369,46				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	47 042,98	169 369,46				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	47 042,98	169 369,46				
	– inne środki pieniężne						
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	4 952,47	1 948,93				
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy						
D	Udziały (akcje) własne						
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	57 028,85	183 079,14		PASYWA razem (suma poz. A i B)	57 028,85	183 079,14

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2021	rok poprzedni 2020
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	1 516 712,80	1 659 026,07
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	62,80	26,07
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje	1 516 650,00	1 659 000,00
B	Koszty działalności operacyjnej	1 702 090,44	1 690 902,79
I	Amortyzacja	73 699,56	147 740,36
II	Zużycie materiałów i energii	117 685,72	132 461,62
III	Usługi obce	88 603,13	101 692,78
IV	Podatki i opłaty, w tym:	8 445,00	8 898,60
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	1 161 130,87	1 066 768,63
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	243 504,35	233 172,86
	– emerytalne		
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	9 021,81	167,94
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-185 377,64	-31 876,72
D	Pozostałe przychody operacyjne	56 069,75	81 638,76
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	56 069,75	81 638,76
E	Pozostałe koszty operacyjne		
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-129 307,89	49 762,04
G	Przychody finansowe	177,51	1 363,72
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:	177,51	1 363,72
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	-129 130,38	51 125,76
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	-129 130,38	51 125,76

Liczba dołączonych opisów: 1

Liczba dołączonych plików: 1

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem/stratą) brutto
(wypełniają wyłącznie jednostki zobowiązane)

jednostka obliczeniowa: . . . zł . .

Wyszczególnienie	Rok bieżący							Rok poprzedni (opcjonalnie)		
	Wartość			Podstawa prawna (obowiązkowa dla wartości większych bądź równych 20 000 zł)				Wartość		
	łączna	z zysków kapitałowych (opcjonalnie)	z innych źródeł przychodów (opcjonalnie)	art.	ust.	pkt	lit.	łączna	z zysków kapitałowych	z innych źródeł przychodów
(opcjonalnie)										
A. Zysk (strata) brutto za dany rok	-129 130,38									
B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	1 572 960,06									
Pozostałe ^{*)}										
C. Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, w tym:	1 572 960,06									
Pozostałe ^{*)}										

D. Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych, w tym:	0,00									
Pozostałe ^{*)}	0,00									
E. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	1 550 700,56									
amortyzacja środków trwałych zakupionych z dotacji lub w inny sposób zwróconych podatnikowi	73 200,56					16				
Wydatki pokryte dotacją od jednostki samorządu terytorialnego	1 477 500,00					17				
Pozostałe ^{*)}	0,00									
F. Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku, w tym:	0,00									
Pozostałe ^{*)}	0,00									

G. Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych, w tym:	0,00									
Pozostałe ^{*)}	0,00									
H. Strata z lat ubiegłych, w tym:	0,00									
I. Inne zmiany podstawy opodatkowania, w tym:	0,00									
Pozostałe ^{*)}	0,00									
J. Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym	0,00									
K. Podatek dochodowy	0,00									

*) W wierszu można wykazać łącznie różnice o wartościach niższych niż 20 000 zł



URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO

A. NAZWA PEŁNA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Ministerstwo Finansów

B. INFORMACJA O DOKUMENCIE

Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów

Identyfikator dokumentu:

0e3a7d61a70d4d33b952a3beb25b2269

Dnia (data, czas):

2022-04-28T14:14:13.151+02:00

Skrót złożonego dokumentu - identyczny z wartością użytą do podpisu dokumentu:

XNy+TgbSt2CQe89sGzPDJ1WqEeOxRJzHi8QlcA0iEnE=

Skrót dokumentu w postaci otrzymanej przez system (łącznie z podpisem elektronicznym):

PaSC3znaxRP+ZJ1bbRuFVB1GtaA2cZfovAoWrgHeRsg=

Dokument zweryfikowano pod względem zgodności ze strukturą logiczną:

Sprawozdanie finansowe wg struktury SFJINZ (1) 1-2

Identyfikator podatkowy podmiotu występującego jako pierwszy na dokumencie:

numer NIP

7311140379

Identyfikator podatkowy podmiotu występującego jako drugi na dokumencie:

Urząd skarbowy, do którego został złożony dokument:

Stempel czasu:

MjAyMi0wNC0yOFQxNDoxNDoxNCswMjowMA==

Dokument wystawiony automatycznie przez system teleinformatyczny Ministerstwa Finansów

Data i czas wystawienia dokumentu:

2022-04-28T14:14:14+02:00

UPO₍₆₎

1/1

Dodatkowe informacje i objaśnienia - dla jednostki innej

informacja dodatkowa

INFORMACJA DODATKOWA

do sprawozdania finansowego za okres od **01.01.2021 do 31.12.2021**

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2021.
 - 1.1 Nazwa jednostki:
Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza
 - 1.2 Siedziba/adres:
ul. św. Jana 10, 95-200 Pabianice
 - 1.3. Oddziały/Filie
 - Filia nr 2 – ul. Łaska 46/48
 - Filia nr 4 – ul. 20 Stycznia 14
 - Filia nr 5 – ul. św. Jana 10
 - Filia nr 6 – ul. Jana Pawła II nr 68
 - 1.4. NIP: 7311140379, REGON: 470930835
 - 1.5. Podstawowy przedmiot działalności: działalność bibliotek publicznych.
Forma organizacyjno-prawna: Gminne samorządowe jednostki organizacyjne – własność samorządowa.
Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza z siedzibą w Pabianicach przy ul. św. Jana 10 jest wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem 2 w dn. 18.03.1992. Organizatorem jest Miasto Pabianice, w którym Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolującym, a organem wykonawczym jest Prezydent Miasta Pabianic.
2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
3. Informacja o łącznym sprawozdaniu finansowym.
Jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania finansowego.
4. Założenie kontynuowania działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jana Lorentowicza w Pabianicach w niezmnieszonej istotnie zakresie przez okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, bez postawienia jednostki w stan likwidacji. Nie istnieją znane jednostce, okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności w następnym roku.
5. Sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza z siedzibą w Pabianicach, ul. św. Jana 10 zostało sporządzone zgodnie ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 217).
6. Zasady polityki rachunkowości w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza zostały opisane w Zarządzeniu Dyrektora nr 1/2002 z dnia 2.01.2002 r.
7. Informacja za 2021 rok Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza, jest zbiorczą informacją z działalności MBP przy ul. św. Jana 10 i czterech filii.
8. Stosowane metody wyceny. Na dzień 31.12.2021 r. aktywa i pasywa wyceniono w instrukcji jak niżej:

- a) środki trwałe – według wartości netto, tj. przy uwzględnieniu dotychczasowego umorzenia,
- b) należności i zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty,
- c) środki pieniężne – według wartości nominalnej,
- d) w MBP prowadzony jest porównawczy rachunek kosztów,
- e) przychody ze sprzedaży usług wynoszą 62,80 zł dotyczą usług kserograficznych.
- f) odpisy amortyzacyjne w 2021 r. dokonywane były zgodnie z planem amortyzacji metodą liniową, za pomocą stawek podatkowych.

Zgodnie z art. 31 ust. 2 i art. 32 ustawy o rachunkowości środki trwałe stanowiące własność MBP podlegają amortyzacji i umorzeniu. Podstawą dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych jest plan amortyzacji zatwierdzony przez dyrektora instytucji. Wyjątek stanowią środki zakupione z dotacji celowej, są umarzane w momencie zakupu z uwagi na rozliczenie dotacji z chwilą poniesienia wydatku. Są to środki trwałe o wartości nie przekraczającej 10.000 zł.

W 2021 r. głównym założeniem w działalności bibliotek publicznych Pabianic było utrzymanie dobrych wskaźników czytelnictwa i udostępniania zbiorów, mimo problemów i ograniczeń związanych z pandemią. Zarejestrowaliśmy ogółem 9.059 czytelników, w tym w punkcie bibliotecznym 26 osób. Na liczbę czytelników składa się 2.543 osób uczących się, 4.098 osób pracujących oraz 2.418 pozostałych. Najwięcej czytelników korzystało z Filii nr 4 MBP (2.582 osób, wzrost o 1,4%) i DGOU (2.228 osoby). Największy spadek liczby czytelników odnotowała Filia nr 6 z powodu zamknięcia w związku z ograniczeniami sanitarnymi i otwarciem placówki tylko w ograniczonym zakresie dla pracowników i pacjentów PCM.

W 2021 r. biblioteki Pabianic odwiedziło ogółem 93.586 użytkowników (ogółem 6.823 odwiedzin więcej niż w 2020 r.). W wypożyczalniach zarejestrowano 86.763 odwiedzających, w czytelniach 1.141 (w tym 332 osób korzystających z Internetu), a na imprezach 2.969 oraz 200 osób na spotkaniach online.

Najczęściej odwiedzanymi w 2021 r. bibliotekami naszej sieci były: Filia nr 4 przy ul. 20 Stycznia 14 (28.033 odwiedzin) i Biblioteka dla dorosłych przy ul. św. Jana 10 (24.161 odwiedzin).

Bibliotekarze 62 razy odwiedzili 9 czytelników chorych i starszych w ich domach, wypożyczając im 376 książek (w tym 1 audiobook) i 62 kasyety oraz CD ze zbiorami bibliotecznymi.

W 2021 r. w pabianickich bibliotekach wypożyczono na zewnątrz 251.465 (w roku ubiegłym 222.182) jednostki inwentarzowe zbiorów: 245.467 wol. książek, 21 wol. archiwalnych czasopism oprawnych, 892 numery archiwizowanych czasopism nieoprawnych oraz 5.085 jedn. zbiorów specjalnych. Z kolei na miejscu w bibliotekach udostępniono ogółem 6.965 jedn. inwentarzowych zbiorów, w tym: 2.963 wol. książek, 28 wol. czasopism oprawnych, 2.168 numerów czasopism nieoprawnych oraz 1.806 jedn. zbiorów specjalnych.

W 2021 r. biblioteki nie miały środków na prenumeratę potrzebnych czasopism. Zakupiono jedynie „Poradnik instytucji kultury” oraz korzystano z darowanych przez redakcje „Nowego Życia Pabianic” i „Życia Pabianic” lokalnych tygodników w ilości 3 egzemplarzy każdego tytułu przez cały rok.

Do głównych prac merytorycznych bibliotek miejskich w 2021 roku należały także:

- zakupy zbiorów i ich udostępnianie,
- opracowywanie nowych nabytków według zmienionej metody rzeczowego opracowania zasobów bibliecznych z użyciem Deskryptorów Biblioteki Narodowej, która umożliwia użytkownikom wyszukiwanie informacji o zbiorach w sposób pełny, intuicyjny i dostosowany do zróżnicowanych potrzeb oraz uzupełnienie deskryptorami wcześniejszych dokumentów,
- przeprowadzenie skontrum zbiorów podczas obowiązkowych zamknięć bibliotek

- spowodowanych pandemią (w marcu przeprowadzono skontrum księgozbioru w Filii nr 6, w kwietniu w Dziale Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania MBP),
- przeprowadzenie w całej sieci MBP selekcji zbiorów, podczas których usunięto i wykreślono z inwentarzy książki zniszczone i zagubione – 3.007 wol., ubytkowano również braki bezwzględne – 222 wol. książek i 11 jednostek inwentarzowych zbiorów specjalnych,
 - bieżące naprawy uszkodzonych książek we własnym zakresie, a DGOU oddał do oprawy „Głos Robotniczy” z II połowy 1978 roku,
 - wysłanie 218 upomnień do czytelników, którzy nie oddali zbiorów w regulaminowym terminie,
 - zorganizowanie spotkań autorskich i klubów tematycznych, np. Klubu Podróżnika PTTK,
 - kontynuowanie przez główną wypożyczalnię MBP, Filię nr 2, Filię nr 4 i Filię nr 5 programu promocji czytelnictwa organizowanego przez Instytut Książki „TU CZYTAMY!” (Dyskusyjne Kluby Książki spotykały się 20 razy gromadząc 224 osoby),
 - prowadzenie działalności informacyjnej: udzielono 36.670 informacji, w tym: 22.226 bibliotecznych 14.351 rzeczowych i 93 bibliograficznych,
 - uczestniczenie MBP w Pabianicach w działalności informacyjnej na portalu w.bibliotece.pl,
 - promocja bibliotek i ich zbiorów na stronie internetowej MBP w Pabianicach, stronach urzędów, w portalach społecznościowych i w lokalnych mediach,
 - organizowanie 661 interesujących form działalności kulturalno-oświatowej skierowanych do zróżnicowanej grupy odbiorców promujących czytelnictwo oraz biblioteki z frekwencją 3.003 osób stacjonarnie i 200 online,
 - dostarczanie 9 osobom przewlekle chorym i niepełnosprawnym zbiorów do domu (62 wizyty, 376 wypożyczeń),
 - przybliżanie użytkownikom zagadnień z zakresu obsługi komputera i korzystania z zasobów bibliotecznych oraz programów komputerowych dostępnych w bibliotekach sieci miejskiej,
 - prace w MBP w Pabianicach nad bibliografią regionalną i wykorzystywanie tej bibliografii w działalności informacyjnej,
 - kontynuowanie dostępu dla mieszkańców powiatu pabianickiego do publikacji PWN na platformie IBUK Libra oraz zapewnienie dostępu do czytelni książek elektronicznych Legimi oraz nauki języków obcych FunEnglish,
 - umożliwianie czytelnikom w Dziale Gromadzenia Opracowania i Udostępniania MBP korzystania z systemu Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych *ACADEMICA*, zapewniającej bezpłatny dostęp do elektronicznych wersji książek i czasopism naukowych,
 - umożliwianie użytkownikom dostępu z poziomu katalogu MBP do dokumentów elektronicznych pełnotekstowych znajdujących się w bibliotece internetowej Wolne Lektury,
 - szkolenie całej kadry w celu podnoszenia kwalifikacji oraz BHP i p. poz.,
 - udział kadry w organizowanych przez WBP szkoleniach w ramach programu dotacyjnego Instytutu Książki „Partnerstwo dla książki”, w ramach współpracy z WBP w Łodzi „Nie siedź! Siecuj!”, etc.,
 - podniesienie efektywności pracy z czytelnikami poprzez szkolenia bibliotekarzy w zakresie obsługi użytkowników biblioteki oraz współpracy ze społecznościami lokalnymi,
 - realizacja przez biblioteki projektu dla najmłodszych czytelników „Mała książka – wielki człowiek”,
 - otwarcie Kindloteki w Bibliotece dla dzieci i młodzieży przy ul. Św. Jana 10,
 - zakup 626 książek za 15.416,47 zł oraz 57 zbiorów specjalnych za 1.233,53 zł w ramach zadania „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych” realizowanego przez Bibliotekę Narodową,
 - ubytkowanie w bibliotekach sieci miejskiej 3.229 wol. książek - największą liczbę ubytków stanowiły książki zniszczone i zaczytane,
 - udział w akcjach bookcrossingu, czyli wymiany książek oraz licznych kiermaszach zbiorów,

- przyjęcie 924 jedn. inw. darów książkowych od instytucji, bibliotek oraz czytelników (za 8.011,00 zł), oraz 23 jedn. inw. audiobooków (za 210,00 zł),
- udział MBP w ogólnopolskim programie „Analiza Funkcjonowania Bibliotek”, „Z książką na walizkach”, Dyskusyjne Kluby Książki, Narodowe Czytanie, itp.,
- realizowanie przez MBP w Pabianicach zadań biblioteki powiatowej dla powiatu pabianickiego.

9. Budżet i jego realizacja

W 2021 r. budżet MBP w Pabianicach wyniósł ogółem 1.564.240,16 zł (w tym dotacja celowa w wysokości 16.500,00 zł na zakup komputerów). Był niższy niż w 2020 r. o 166.614,69 zł.

Środki na realizację zadań biblioteki powiatowej były wyższe o 5.000,00 niż w roku 2020 i wynosiły 70.000,00 zł.

Dotacja Biblioteki Narodowej na zakup książek wyniosła 16.650,00 zł, była niższa niż w 2020 roku o 27.350,00 zł.

W 2021 r. Instytut Książki wraz z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Łodzi sfinansował spotkania autorskie online między innymi z Zofią Stanecką, Katarzyną Wasilkowską i Renatą Piątkowską, autorkami książek dla dzieci i młodzieży w ramach realizowanych przez pabianickie biblioteki Dyskusyjnych Klubów Książki.

MBP im. Jana Lorentowicza w Pabianicach w 2021 r. z Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach otrzymała 500 zł na przygotowanie oraz przeprowadzenie zajęć wakacyjnych i 500 zł na zajęcia organizowane dla dzieci podczas ferii zimowych oraz 500 zł na nagrody w Świątecznym Turnieju Gier.

W roku sprawozdawczym nasze biblioteki uczestniczyły w kolejnej edycji projektu bookstartowego „Mała książka – wielki człowiek”. Od września 2020 roku na wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym czekała wyprawka czytelnicza na dobry czytelniczy start. W wyprawce dzieci otrzymywały książkę, a także Kartę Małego Czytelnika. Za każdą wizytę w bibliotece, zakończoną wypożyczeniem minimum jednej książki, mały czytelnik otrzymywał naklejkę, a po zebraniu dziesięciu został uhonorowany imiennym dyplomem potwierdzającym jego czytelnicze zainteresowania. W wyprawce znalazła się także broszura informacyjna dla rodziców przypominająca o nieocenionej roli czytania w rozwoju dziecka oraz o rozmaitych korzyściach wynikających z częstego odwiedzania biblioteki.

W Bibliotece przy ul. św. Jana 10 powstała STEM Kindloteka, czyli interaktywny kącik edukacyjny, który stanowi przestrzeń popularyzacji czytania oraz zajęć programistyczno – robotycznych. W ramach programu STEM Kindloteka Amazon przekazał darowiznę w postaci gotowej pracowni oraz szkoleń kadry bibliotecznej. Program STEM Kindloteka, realizowany przez Amazon we współpracy ze Stowarzyszeniem Cyfrowy Dialog, pozwala zdobywać kompetencje przyszłości oraz edukować uczniów i nauczycieli według modelu STEM (*STEM-S – Science (nauka), T – Technology (technologia), E – Engineering (inżynieria), M – Math (matematyka)). Specjalnie zaaranżowane przestrzenie STEM Kindloteki umożliwiają m.in. czytanie, majsterkowanie, zdobywanie umiejętności programistyczno – robotycznych czy muzykowania. Pierwsze zajęcia z kodowania, pt. „Ugryzione jabłuszko” odbyły się w Filii nr 5 z okazji Dnia Dziecka. W tym dniu dzieci odwiedzające naszą bibliotekę mogły wziąć udział w warsztatach z wykorzystaniem sprzętu Kindloteki. Udział w spotkaniach realizowanych w STEM Kindlotecce umożliwia zdobywanie wiedzy i rozwijanie kompetencji przyszłości w kreatywny i przystępny sposób. Z programu Amazon STEM Kindloteka wyremontowano pomieszczenie pod „pracownię” i wyposażono Bibliotekę w meble i sprzęt (7 tabletów Apple, 7 czytników Kindle, matę edukacyjną, 2 planszowe gry edukacyjne z interaktywnym kursem programowania „Scottie Go!”),

głośniczek "echo dot", "Makey Makey" płytka z kablami, robot DASH), 28 wol. publikacji oraz szkolenia ze Stowarzyszenia Cyfrowy Dialog.

Biblioteki naszej sieci otrzymywały przez cały rok w darze od redakcji Nowe Życie Pabianic (3 egz.) i Życie Pabianic (3 egz.).

Pozabudżetowe źródła pozyskiwania środków na działalność bieżącą i inwestycje:

Biblioteka	Źródło dotacji	Nazwa i krótki opis projektu	Partnerzy	Kwota dotacji	Kwota wkładu własnego
MBP w Pabianicach	MKiDN	„Poprawa oferty bibliotek publicznych“	-	16.650,00	34.424,56

W 2021 r. z środków dotacji celowej Urzędu Miejskiego MBP w Pabianicach zakupiono laptopa i dwa nowe zestawy komputerowe z oprogramowaniem do wypożyczeń zbiorów za 16.500 zł.

10. Sieć bibliotek. Lokale. Wyposażenie. Stan zbiorów.

Zmiany ilościowe w sieci bibliotek.

Sieć bibliotek publicznych Pabianic na koniec 2021 r. składała się z 5 placówek bibliotecznych: biblioteki dla dorosłych mieszczącej się na I piętrze i biblioteki dla dzieci i młodzieży (Filia nr 5) zajmującej parter budynku przy ul. św. Jana 10, Filii nr 4 na osiedlu Bugaj, Filii nr 2 na osiedlu Piaski oraz biblioteki szpitalnej (Filia nr 6) znajdującej się w Pabianickim Centrum Medycznym. Do sieci należał także 1 punkt biblioteczny w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wiejskiej 55.

Inwestycje, modernizacje, remonty, zmiany w infrastrukturze bibliotek publicznych przeprowadzone w ostatnim roku.

Najważniejsze zmiany w wyposażeniu bibliotek.

W MBP w Pabianicach utworzono Kindlotekę ze środków firmy Amazon. Wyremontowano pomieszczenie w holu i kompleksowo wyposażono w meble oraz wysokiej klasy sprzęt dla pracowników i czytelników Filii dla dzieci i młodzieży.

W 2021 r. zakupiono m.in. odkurzacz, kuchenkę mikrofalową do pokoju socjalnego w bibliotece głównej. W Filii nr 4 zakupiono kamerę internetową, natomiast do Filii nr 2 kupiono urządzenie wielofunkcyjne. Do Działu Gromadzenia zakupiono dwa zestawy komputerowe. Laptop Asus był kupiony na potrzeby Dyrekcji.

Stan zbiorów w pabianickich bibliotekach wynosił w dniu 31.12.2021 r. ogółem 162.482 jednostki inwentarzowe. Stan zbiorów zmniejszył się w porównaniu z 2020 r. o 320 jedn. inwentarzowych. Liczba książek wynosi 159.011 wol., natomiast liczba zbiorów specjalnych 3443 jedn. oraz 28 czasopism oprawnych.

Poza bazami katalogowymi biblioteki uzupełniały też bazę czytelników. Biblioteki miejskie w Pabianicach posiadają jedną wspólną bazę osób korzystających z biblioteki.

Od 2001 roku Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza w Pabianicach realizuje zadania biblioteki publicznej dla Powiatu Pabianickiego zgodnie z zawartymi porozumieniami.

Z działalności Biblioteki w 2021 roku korzystało 9.059 czytelników, którzy odwiedzili placówki 93.586 razy, wypożyczając 268.430 jednostek inwentarzowych zbiorów MBP.

II. Informacja dodatkowa i objaśnienia

1. Zmiany stanu wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Zmiany w stanie środków trwałych w roku sprawozdawczym przedstawiają się następująco:

a) Wartość inwentarzowa:

Nazwa środka		BO	Zmiany		BZ
			Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Maszyny i urządzenia	147.354,85	16.500,00	0,00	163.854,85
4	Pozostałe środki trwałe	1.494.826,64	56.700,56	10.896,26	1.540.630,94
5	Wartości niematerialne i prawne	22.107,40	0,00	0,00	22.107,40
RAZEM		1.664.288,89	73.200,56	10.896,26	1.726.593,19

Wartość inwentarzowa środków trwałych zwiększyła się na koniec 2021 roku o kwotę 62.304,30 zł. Planowana amortyzacja dotyczy środków trwałych zakupionych z własnych przychodów, na które jest sporządzony plan amortyzacji. Nieplanowana amortyzacja to amortyzacja jednorazowa dla środków trwałych o wartości niższej niż 10.000,00 zł.

Księgozbiór jest środkiem trwałym, który jest obciążany kosztami amortyzacji w momencie przyjęcia do użytkowania. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie), które są ewidencjonowane na koncie 013 amortyzowane są również w momencie zakupu.

Do pozostałych środków trwałych zalicza się środki o wartości powyżej 1.500,00 zł, jeżeli okres ich używalności jest dłuższy niż jeden rok. Środki o niższej wartości ewidencjonowane są na koncie pozabilansowym.

b) Amortyzacja w 2021 roku przebiegała następująco:

L.p.		Umorzenie stan na 31.12.2021	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku	Amortyzacja w 2021 r.	Wartość netto środka trwałego
1	Budynki	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Maszyny i urządzenia	163.854,85	0,00	16.999,00	0,00
3	Księgozbiór i wyposażenie	1.540.630,94	10.896,26	56.700,56	0,00
4	Wartości niematerialne i prawne	22.107,40		0,00	0,00
RAZEM		1.726.593,19	10.896,26	73.699,56	0,00

1. Amortyzacja w 2021 r. wynosi 73.699,56 zł. Składa się na nią zakup księgozbioru i zbiorów specjalnych z dotacji podmiotowej i z własnych środków na kwotę 31.829,56, dary od czytelników – 8.221,00, zakup z BN na kwotę 16.650,00,. Amortyzacja środków trwałych zakupionych z dotacji celowej wynosi 16.500,00 amortyzacja planowana 499,00.
2. W roku 2021 zmniejszono umorzenie środków trwałych o kwotę 10.896,26 z uwagi na likwidację księgozbioru zaczytanego, oraz likwidację środków trwałych niskocennych.
3. Zapasów materiałów nie posiadamy, wszystkie materiały w momencie zakupu są rozdysponowane do bezpośredniego użytku.
Biblioteka dokonuje zakupu materiałów w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad jak najlepszych efektów. Zakupy materiałów i wyposażenia w roku 2021 dla wszystkich placówek wynosiły 10.278,84 – gdzie 1.922,53 to koszty wyposażenia bibliotek w drobny sprzęt co stanowi 18,70 % wydatków. Na materiały do obsługi bazy komputerowej czytelników z programu „Sowa” dla biblioteki głównej i 4 filii m.in. papier, tusze, tonery do drukarek oraz druki biblioteczne, materiały biurowe i inne wynoszą 4.701,45. Pozostałe materiały takie jak farby, materiały do drobnych napraw i remontów, środki czystości i pozostałe wynoszą 3.654,86 zł łącznie dla 5 bibliotek miejskich i na zadania biblioteki powiatowej.
4. Wydatki dotyczące czynnych rozliczeń kosztów przyszłych okresów przedstawiają się następująco:
Opłacone przez bibliotekę z góry za przyszły rok:
- ubezpieczenie mienia 2.942,75,
- zakup znaczków 251,40,
- zakup biletów 12,00,
- zakup aktualizacji programów komputerowych 1.746,32,
Razem rozliczenia międzyokresowe wynoszą: 4.952,47.
Bierne rozliczenia kosztów nie występują.
5. Należności i zobowiązania – w drodze uzgodnienia i potwierdzenia sald

Należności dotyczące ZFŚS z tytułu udzielonych pożyczek wynoszą:	5.033,40
Ogółem należności krótkoterminowe wynoszą:	5.033,40
Zobowiązania wynoszą:	0,00
6. Środki pieniężne uzgodnione w drodze potwierdzenia sald wynoszą:

- gotówka w kasie:	996,57
- konto podstawowe:	26.375,53
- konto socjalne:	18.354,32
- konto kaucji:	1.316,56
Ogółem stan środków pieniężnych w banku i kasie wynosi:	47.042,98.
7. W 2021 roku MBP otrzymała dotację z budżetu miasta Pabianic w wysokości 1.500.000,00, w tym 70.000,00 zł na zadania biblioteki powiatowej. Środki te przeznaczyliśmy na działalność statutową. Otrzymaliśmy dotację celową z Biblioteki Narodowej w kwocie 16.650,00 zł, oraz z dotacją celową z budżetu miasta Pabianic na zakup sprzętu komputerowego w wysokości 16.500,00.

8. Informacja o wielkości i zmianach funduszu biblioteki:

Stan funduszu podstawowego na 01.01.2021	17.946,76
Stan funduszu podstawowego na dzień 31.12.2021	17.946,76
Stan funduszu rezerwowego wynosi 143.508,19. Fundusz powstał z nadwyżki za rok 2016 i za lata 2018, 2019, 2020 oraz zmniejszenia za rok 2017 i będzie przeznaczony do pokrycia ewentualnych strat w latach następnych.	

9. MBP w 2021 roku wystąpiła strata bilansowa w kwocie 129.130,38.

Rozliczenie wyniku finansowego przebiega następująco:

– dotacja podmiotowa z UM	1.500.000,00
– dotacja celowa z BN	16.650,00
– dochody własne*	36.368,05
– dary księgozbioru	8.221,00
– przychody ze sprzedaży	62,80
– przychody finansowe	177,51
– dary na zakup nowości	11.480,70
Razem przychody	1.572.960,06

* konto 760 – pozostałe przychody operacyjne. W „dochodach własnych” została uwzględniona dotacja celowa na zakup sprzętu komputerowego w kwocie 16.500 zł.

Koszty wykazane w rachunku zysków i strat wynoszą:

– koszty działalności	1.628.390,88
– koszty amortyzacji	73.699,56
– Razem koszty z amortyzacją	1.702.090,34
– wynik finansowy strata	(-) 129.130,38

10. Stan rezerw na 31.12.2021 wynosi 0,00.

11. Zobowiązania wynoszą: 0,00

12. Zobowiązania publiczno-prawne nie wystąpiły

13. Należności z tytułu dostaw nie wystąpiły.

14. Zobowiązania warunkowe w 2021 roku nie wystąpiły, nie udzielono gwarancji i poręczeń wekslowych.

15. Przychody przyszłych okresów – saldo nie wystąpiło.

16. W 2021 roku biblioteka nie dokonała nieplanowanych odpisów amortyzacyjnych.

17. Rozliczenia głównych pozycji różniących podstawą opodatkowania podatkiem od osób prawnych od wyniku finansowego brutto:

a) strata bilansowa brutto w wielkości zgodnej rachunkiem zysków i strat	(-) 129.130,38
b) koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu (art. 16 ust.1), amortyzacja śr. zakupionych z dotacji lub w inny sposób zwróconych podatnikowi (BN 16.650, z dotacji i wpłat 31.829,56, dary zbiorów 8.221,00, zakup komputerów 16.500)	73.200,56
- wydatki pokryte dotacją od jednostki samorządu terytorialnego	1.477.500,00
Razem koszty nie stanowiące k. u. p.	1.550.700,56
c) Wyliczenie kosztów uzyskania przychodów:	
- koszty ogółem z amortyzacją	1.702.090,44

- koszty nie stanowiące k.u.p	1.550.700,56
Razem koszty uzyskania przychodów	151.389,88
- przychód	1.572.960,06
- koszty uzyskania przychodu	151.389,88
Dochód ogółem:	1.421.570,18

Dochody w kwocie 1.421.570,18 są wolne od podatku, gdyż są przeznaczone w całości na cele statutowe (art.17 ust.1 pkt. 4).

18. Podatek dochodowy wykazany w CIT-8 za 2021 wynosi 0,00.

19. Koszty w układzie rodzajowym w rachunku strat i zysków zapisano w wariantcie porównawczym.

20. Przeprowadzono inwentaryzację aktywów i pasywów do bilansu (załącznik nr 1).

21. MBP w 2021 roku nie obowiązuje sprawozdanie z przepływu środków.

22. Rachunek zysków i strat sporządzono (załącznik nr 3).

23. W dniu 31.12.2021 r. w bibliotekach publicznych Pabianic zatrudnione były łącznie 21 osoby na 21 etatach, w tym: 17 pracowników działalności podstawowej, 2 pracowników administracji i księgowości oraz 2 pracowników obsługi porządkowej. Wśród siedemnastu pracowników na stanowiskach bibliotekarskich uwzględniono także dyrektora MBP (z wykształceniem wyższym bibliotekarskim), instruktora powiatowego i miejskiego.

Liczba pracowników zmniejszyła się w stosunku do roku 2020 o 1 osobę (2 etaty z działalności - pracownicy przeszli na emeryturę, 1 pracownik został zatrudniony w miesiącu marcu).

W roku 2021 przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych wynosi:

- pracownicy merytoryczni	18 etatów
- pracownicy administracji	2 etaty
- <u>pracownicy obsługi</u>	<u>2 etaty</u>
Ogółem:	22 etaty

Pabianice, dnia 30.03.2022 r.

Informacja o podpisach złożonych na pliku XML sprawozdania finansowego

data podpisu	osoba podpisująca
2022-04-28 13:50:24	MAGDALENA SZUMIGAJ
2022-04-28 14:09:48	Marzena Litman

Informacja o podpisach złożonych na pliku XML inicjującym wysyłkę sprawozdania finansowego

data podpisu	osoba podpisująca
2022-04-28 14:17:42	MAGDALENA SZUMIGAJ